

Принято  
На Общем собрании родителей  
Протокол № 2 от 29 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ  
Л.С. Дмитриева-Лешкина  
01 01 2021 г.



Введено в действие приказом заведующего  
№ 12 от 29 01 2021 г.

**Порядок**  
**учёта мнения родительского комитета (законных представителей)**  
**воспитанников при принятии локальных нормативных актов,**  
**затрагивающих права и законные интересы воспитанников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 «Теремок» Елабужского муниципального района»  
Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников (далее – Порядок) регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Теремок» Елабужского муниципального района» Республики Татарстан (далее – МБДОУ), регулирующих образовательные отношения в МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, уставом МБДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- «участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ;
- «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;
- «конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим управление МБДОУ.

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МБДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе

последних в МБДОУ создаётся родительский комитет (законных представителей) воспитанников (далее – Родительский комитет).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МБДОУ).

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ с родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

2.1. МБДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель МБДОУ (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Родительский комитет (Приложение №1).

2.4. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме (Приложение №2).

2.5. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести

дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым МБДОУ.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в МБДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий порядок учёта мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Порядок.

7.4. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским комитетом*

*Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_*

**Республика Татарстан  
МБДОУ «Детский сад №3  
«Теремок» Елабужского  
муниципального района»**

Ул. Казанская, дом 92 город Елабуга  
Республики Татарстан, 423600  
тел.8(85557)7-56-63  
e-mail: [Ds3.elb@tatar.ru](mailto:Ds3.elb@tatar.ru)



**Татарстан Республикасы  
Алабуга муниципаль районы  
3 нче номерлы “Теремкэй”  
балалар бакчасы МББМБУ**

Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре,  
Казан урамы, 92 нче йорт, 423600  
тел. 8(85557)7-56-63  
e-mail: [Ds3.elb@tatar.ru](mailto:Ds3.elb@tatar.ru)

№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### **ОБРАЩЕНИЕ**

о даче мотивированного мнения родительским комитетом

в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, уставом МБДОУ,

МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ направляет проект

\_\_\_\_\_

(наименование локального нормативного акта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №3 «Теремок» ЕМР РТ

---

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**  
Родительского комитета МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР РТ

**О мотивированном мнении по вопросу принятия  
«Детский сад №3 «Теремок» ЕМР РТ**

Родительский комитет МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР РТ

рассмотрел полномочным составом обращение заведующего МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР РТ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта работодателя.

На заседании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Родительского комитета МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР РТ, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, при подготовке проекта

---

утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Родительский комитет МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР РТ  
по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный заведующим МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР РТ проект \_\_\_\_\_ и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)



Председатель Родительского комитета МБДОУ  
Детский сад №3 «Теремок» ЕМР РТ \_\_\_\_\_

Мотивированное мнение Родительского комитета МБДОУ «Детский сад №3  
«Теремок» ЕМР РТ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получил (а) заведующий \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.